F. No. MNG-10/Admn/11
Date: October, 05, 2017

नियुक्ति प्रस्ताव/OFFER OF APPOINTMENT

अवर श्रेणी लिपिक पद के लिए समाचार पत्र एवं रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन के आधार पर आपके दिनांक 27-06-2017 के आवेदन तथा तदुपरांत दिनांक 24-09-2017 को हुई लिखित परीक्षा के अनुसार श्री बाला प्रकाश तुम्मा को एतद्वारा राष्ट्रीय कृषि विस्तार प्रबंध संस्थान (मैनेज), हैदराबाद में पे मैट्रिक्स स्तर-4 में रु. 25,500/- पर अवर श्रेणी लिपिक के पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति प्रस्ताव दिया जा रहा है।

With reference to your application dated 27-06-2017 for the post of **Upper Division Clerk** against the advertisement which was published in Newspapers and Employment News and subsequent Written Examination was held on 24-09-2017 respectively, **Shri Bala Prakash Tumma** is hereby offered appointment as **Upper Division Clerk** in the **Pay Matrix Level-4 Rs.25,500/-** in the National Institute of Agricultural Extension Management (MANAGE), Rajendranagar, Hyderabad on regular basis.

आपकी नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी:
Your appointment is subject to the following terms and conditions:

TERMS AND CONDITIONS OF APPOINTMENT ON REGULAR BASIS:

1. **वेतनमान/Scale of Pay**: आपका मूल वेतन पे मैट्रिक्स स्तर-4 रु.**25,500/-** के साथ प्रारंभिक नियुक्ति के लिए वेतन निर्धारण फॉर्मूले के अनुसार किया जाएगा। आप महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, यात्रा भत्ता तथा अन्य भत्तें मैनेज में स्वीकार्य दरों तथा समय-समय पर इस प्रकार के भत्तों का निर्धारण करनें वाले नियमों एवं आदेशों के अनुसार पाने के पात्र होंगे। Your basic pay will be fixed in the **Pay Matrix Level-4 Rs.25,500/-** as per the pay fixation formula for initial appointment. You will be entitled to draw Dearness Allowance, House Rent Allowance, Traveling Allowance and Other Allowances at the rates as admissible in MANAGE, as per the rules and orders governing grant of such allowances in force, from time to time.

Contd..2

F. No. MNG-10/Admn/11
Date: October, 05, 2017

2. **परिवीक्षा/Probation:** आप उपर्युक्त पद पर कार्यग्रहण की तारीख से दो वर्ष की अवधि तक परिवीक्षाधीन होंगे। परिवीक्षा अवधि नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार बढाई या घटायी जा सकती है। तथापि, परिवीक्षा अवधि का कुल विस्तार किसी भी स्थिति में दो वर्ष से अधिक नहीं होगा। परिवीक्षा अवधि के दौरान आपकी सेवाएँ किसी भी समय बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती हैं। परिवीक्षा अवधि के सफलतापूर्वक समापन के पश्चात, आपकी सेवाएँ उभयपक्षों द्वारा 30 दिनों के नोटिस पर अथवा उसके एवज में वेतन एवं भत्ते के भुगतान पर समाप्त की जा सकती हैं। परिवीक्षा अवधि के संतोषजनक रुप से पूरा करने पर आपके स्थायीकरण पर विचार किया जाएगा। You will be on probation for a period of two years with effect from the date of your joining in the above post. The period of probation can be extended or curtailed at the discretion of the Appointing Authority. However, the total period of extension of probation shall not exceed two years in any case. During the period of probation, your services may be terminated at any time without assigning any reason. After successful completion of the probationary period, the appointment may be terminated by giving 30 days' notice by either side or pay and allowances in lieu thereof. On satisfactory completion of probation period, you will be considered for confirmation.

3. **नई पेंशन योजना/New Pension Scheme:** मैनेज के नियमों के तहत आप भारत सरकार की नई पेंशन योजन में शामिल किए जाएंगे। You will be covered by the New Pension Scheme of Government of India under the Rules of MANAGE.

4. **चिकित्सा सुविधा/Medical Facility:** मैनेज में आपके समकक्ष अधिकारियों के लिए देय चिकित्सा सुविधाओं तथा रियायतों के आप भी हकदार होंगे। You will be entitled to medical facilities and concessions as admissible to the officers of the corresponding status in MANAGE.

5. **आवास/Accommodation**:- मैनेज के नियमों के अनुसार आप मैनेज परिसर में उपलब्धता के आधार पर आवास के हकदार होंगे। You will be entitled to residential accommodation as per rules of MANAGE subject to availability.

6. **मुख्यालय/Headquarters:** आपका मुख्यालय हैदराबाद होगा परंतु लोक सेवा की अत्यावश्यकता के अनुसार आपको भारत में कहीं भी सेवाएं देनी पडेगी। Your headquarters will be at Hyderabad but you may be required to serve anywhere in India in the exigencies of public service.

7. **छुट्टी यात्रा रियायत/Leave Travel Concession:** मैनेज के नियमों के तहत आप छुट्टी यात्रा रियायत के पात्र होंगे। You will be entitled to Leave Travel Concession under the rules of MANAGE.

Contd..3

MANAGE
मैनेज

F. No. MNG-10/Admn/11
Date: October, 05, 2017

8. **शपथ/Oath:** यदि पूर्व में नहीं ली गई हो तो, कार्यग्रहण करने पर आपको भारत के संविधान के प्रति निष्ठा शपथ लेनी होगी। You will have to take an oath of allegiance to the Constitution of India in the prescribed form at the time of your joining, unless it has already been given.

9. कार्यग्रहण करने हेतु आप किसी भी प्रकार के यात्रा भत्ते के हकदार नहीं होंगे। You will not be entitled for any traveling allowance for joining the post.

10. आपकी नियुक्ति निम्नलिखित मूल दस्तावेजों के प्रस्तुत करने के अधीन होगीः Your appointment will be subject to the production of following **original** documents at the time of your reporting for duty:

    (i) कार्य ग्रहण करने के समय स्वयं के खर्च पर सिविल सर्जन अथवा जिला चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी फिटनेस प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना। A production of a Certificate of Fitness at your own cost from a Civil Surgeon / District Medical Officer at the time of joining;

    (ii) पिछले नियोक्ता से कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र Relieving Certificate from the previous employer;

    (iii) शैक्षणिक, तकनीकी एवं अनुभव प्रमाणपत्र Educational, Technical and experience certificates;

    (iv) आयु प्रमाणपत्र Certificate of age;

13. आपकी सेवा के अन्य नियम एवं शर्तें मैनेज में समय-समय पर लागू किए जाने वाले नियमों एवं आदेशों द्वारा नियंत्रित किए जाएंगे। Other terms and conditions of your service will be governed by the relevant rules and orders in force, from time to time, in MANAGE.

14. आपकी नियुक्ति अस्थायी है एवं चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन होगी। यदि सत्यापन से आपके चरित्र एवं पूर्ववृत्त के बारे में कुछ प्रतिकूल पता चलता है तो, आपकी सेवाएं तुरन्त बिना कोई कारण बताए समाप्त कर दी जाएंगी। Your appointment is provisional and will be subject to the verification of character and antecedents. If the verifications reveal anything adverse about your character and antecedents, your services will be terminated forthwith without assigning any reasons.

Contd..4

Srilat

MANAGE
मैनेज

F. No. MNG-10/Admn/11
Date: October, 05, 2017

यदि चयन प्रकिया के दौरान आप के द्वारा कोई झूठी घोषणा या सूचना प्रस्तुत की गई हो, या आपके द्वारा जानबूझकर कोई सूचना दबाई गई हो, तो सेवा से हटाए जाने के साथ-साथ अन्य कार्रवाई जो मैनेज आवश्यक समझे, की जाएगी। If any false declaration or information furnished by you during the selection process, or you are found to have willfully suppressed any material information, you are liable to be removed from the service besides such other action as MANAGE may deem necessary to be taken.

आप मैनेज में शीघ्रातिशीघ्र, परन्तु 10-11-2017 के बाद नहीं, कार्यग्रहण कर लें। यदि आपको उपर्युक्त नियम एवं शर्तें स्वीकार्य हैं, तो आप अपनी सहमति इस प्रस्ताव की प्रति पर हस्ताक्षर कर भिजवा दें। You may join duty in MANAGE as early as possible but not later than **10-11-2017**. If the above terms and conditions are acceptable to you send your acceptance of the offer affixing your signature on the duplicate copy of this offer of appointment.

उप-निदेशक (प्रशासन)
DY. DIRECTOR (ADMN.)

To
Shri Bala Prakash Tumma
S/o. Bala Narsimha,
H.No. 10-53/1, Prem Vijay Nagar Colony,
Malkajgiri, Hyderabad – 500047
Email: balaprakash@gmail.com
Mob: 9396811639

Internal Copy to:

(iv) Asst. Accounts Officer, MANAGE
(v) PS to DG – for information
(vi) Recruitment file; Office copy; Rajbhasha Unit